



Arthur Flury AG

## Informationen zur Rechnungsstellung der Lieferanten

Aufgrund unserer internen Abläufe sind wir darauf angewiesen, dass die Rechnungen unserer Lieferanten und Dienstleister genau nach Bestellung und nachstehenden Vorgaben ausgestellt werden.

Bei Rechnungen die von Bestellungen abweichen, muss mit Zahlungsverzögerungen gerechnet werden.

Folgende Punkte sind zwingend zu beachten:

- Die Rechnung muss in jedem Fall die gleichen Positionen mit den gleichen Auftragssummen aufweisen wie die Bestellung und Auftragsbestätigung (pro Lieferschein = eine Rechnung)
- Bitte weisen Sie in jeder Rechnung, falls vorhanden, die AF-Artikelnummer, und die AF-Bestellnummer aus.
- Auf jeder Rechnung muss der Besteller (und die Kontaktperso) aufgeführt sein
- Um die Bedingungen für das präferenzbegünstigte exportieren zu erfüllen, benötigt die Arthur Flury AG von allen unserer Lieferanten eine entsprechende Ursprungsdeklaration, je Artikel, auf der jeweiligen Rechnung (Erläuterung wird auf Wunsch zugestellt).

Kontakt AF

- Rechnungen können auch digital direkt an **fibu@aflury.ch** gesendet werden